

Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku o zawarcia umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków:

Osoba fizyczna: (domki jednorodzinne, domki jednorodzinne dwulokalne):

- 1) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, tj.:
 - Księga wieczysta (pisemne podanie numeru we wniosku),
 - Akt notarialny (pisemne podanie numeru, daty oraz określenie notariusza we wniosku),
 - Kserokopia umowy najmu, dzierżawy lub inna,
 - Kserokopia decyzji administracyjnej, wypisu z rejestru gruntów, postanowienia sądu,
 - Oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (w przypadku gdy toczy się jeszcze postępowanie spadkowe),
- 2) Oświadczenie od współwłaściciela/li na wyrażenie zgodny na zawarcie umowy (w przypadku współwłasności nieruchomości);
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (w przypadku zmiany odbiorcy usług);
- 4) Wniosek dotychczasowego Odbiorcy usług o rozwiązanie umowy (w przypadku zmiany odbiorcy usług) lub akt zgonu dotychczasowego Odbiorcy usług.

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

- 1) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, tj.:
 - Księga wieczysta (pisemne podanie numeru we wniosku),
 - Akt notarialny (pisemne podanie numeru, daty oraz określenie notariusza we wniosku),
 - Kserokopia umowy najmu, dzierżawy lub inna,
 - Kserokopia decyzji administracyjnej, wypisu z rejestru gruntów, postanowienia sądu,
- 2) Oświadczenie od współwłaściciela/li na wyrażenie zgody na zawarcie umowy prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości (w przypadku współwłasności nieruchomości);
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (w przypadku zmiany odbiorcy usług);
- 4) Wniosek dotychczasowego Odbiorcy usług o rozwiązanie umowy (w przypadku zmiany odbiorcy usług).

Osoby prawne, spółki prawa handlowego.

- 1) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, tj.:
 - Księga wieczysta (pisemne podanie numeru we wniosku),
 - Akt notarialny (pisemne podanie numeru, daty oraz określenie notariusza we wniosku),
 - Kserokopia umowy najmu, dzierżawy lub inna,
 - Kserokopia decyzji administracyjnej, wypisu z rejestru gruntów, postanowienia sądu,
- 2) Aktualne pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione we właściwym rejestrze;
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (w przypadku zmiany odbiorcy usług);
- 4) Wniosek dotychczasowego Odbiorcy usług o rozwiązanie umowy (w przypadku zmiany odbiorcy usług).

Spółki cywilne:

- 1) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, tj.:
 - Księga wieczysta (pisemne podanie numeru we wniosku),
 - Akt notarialny (pisemne podanie numeru, daty oraz określenie notariusza we wniosku),
 - Kserokopia umowy najmu, dzierżawy lub inna,
 - Kserokopia decyzji administracyjnej, wypisu z rejestru gruntów, postanowienia sądu,
- 2) Kserokopia umowy spółki cywilnej lub wyciąg z umowy potwierdzający osoby uprawnione do reprezentowania spółki;
- 3) Aktualne pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione w umowie spółki cywilnej;
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (w przypadku zmiany odbiorcy usług);
- 5) Wniosek dotychczasowego Odbiorcy usług o rozwiązanie umowy (w przypadku zmiany odbiorcy usług).

Wspólnoty Mieszkaniowe:

- 1) Uchwała o wyborze Zarządu Wspólnoty ze wskazaniem siedziby Wspólnoty;
- 2) Pełnomocnictwo dla Zarządcy (administratora) do zawarcia umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków bądź umowa o powierzeniu administrowania budynkiem, jeżeli umowa o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków nie będzie podpisywana przez Zarząd Wspólnoty (w pełnomocnictwie lub umowie o powierzeniu administrowania powinno znaleźć się wyraźne stwierdzenie, że administrator – jako reprezentant Wspólnoty jest upoważniony do podpisania umowy ze Spółką);
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (w przypadku zmiany odbiorcy usług);
- 4) Wniosek dotychczasowego Odbiorcy usług o rozwiązanie umowy (w przypadku zmiany odbiorcy usług).

Wspólnoty Mieszkaniowe do 3 lokali bez wybranego zarządcy:

- 1) Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych lokatorów,
- 2) Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (w przypadku zmiany odbiorcy usług);
- 3) Wniosek dotychczasowego Odbiorcy usług o rozwiązanie umowy (w przypadku zmiany odbiorcy usług).